

# JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA MIKULOV

## Článek I Úvodní ustanovení

1. Vzorový jednací řád výborů Zastupitelstva města Mikulov (dále jen jednací řád) upravuje závazně pro výbory Zastupitelstva města Mikulov zejména přípravu, svolávání, průběh jednání a usnášení, jakož i další organizačně-technické otázky.
2. Výbory Zastupitelstva města Mikulov (dále jen výbory) mohou tento jednací řád doplnit o další ustanovení, pokud to považují pro svou činnost za potřebné, přičemž doplnění jednacího řádu nesmí být v rozporu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen zákon o obcích), ani s tímto jednacím řádem. Takto upravený (doplněný) jednací řád předloží ZM ke schválení. Pokud tak neučiní, řídí se jednání výboru tímto vzorovým jednacím řádem.
3. Evidenci členů výborů vede odbor organizační a vnitřních věcí.

## Článek II Pravomoc výborů zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány dle § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 zákona o obcích (dále jen zákon).
2. Zastupitelstvo zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
3. Výbor plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo města.
4. Při kontrolní činnosti se výbory řídí kontrolním řádem, který je přílohou tohoto jednacího řádu.
5. Finanční výbor (§ 119 odst. 2 zákona):
  - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
  - b) plní další úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo města.

Kontrolní výbor (§ 119 odst. 3 zákona):

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města,
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti,
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města
- d) řeší a projednává návrhy člena ZM na projednávání a to na základě zákona č. 128/2000 Sb. § 82 písm. a)
- e) řeší a projednává dotazy, připomínky a podněty člena ZM na předsedy výborů na základě zákona č. 128/2000 Sb. § 82 písm. a)

### **Článek III. Členství ve výborech**

1. Počet členů výboru je vždy lichý. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadě.
2. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města.

### **Článek IV. Příprava jednání výborů**

1. Výbory se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.
2. Termín jednání výboru stanoví předseda výboru. Přípravu jednání výboru organizuje předseda výboru, zejména sestavuje program jednání, stanoví dobu a místo jednání. K zabezpečení svolání jednání výboru vydá pokyny zapisovateli výboru.
3. Jestliže to navrhne nadpoloviční většina všech členů výboru, je předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru povinen zajistit svolání jednání nejpozději do 14 dnů od podání tohoto návrhu.
4. Jestliže se na svolání výboru usnese zastupitelstvo města, je předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru povinen zajistit svolání jednání bezodkladně.
5. Výbory si mohou přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výborů zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

### **Článek V. Účast na jednání výborů**

1. Členové výboru jsou povinni se účastnit jednání výboru. Svou účast stvrzují podpisem na prezenční listině.
2. Neúčast na jednání člen výboru omlouvá předsedovi výboru nebo jinému pověřenému členovi.
3. Výbory jsou usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Člen zastupitelstva města se může účastnit jednání výboru s poradním hlasem.
5. Neúčastní-li se člen výboru jednání výboru 3x za sebou, uvede výbor v zápise tuto skutečnost a zastupitelstvo města takového člena z výboru odvolá.

## **Článek VI. Průběh jednání výboru**

1. Jednání řídí předseda výboru, popř. jiný pověřený člen (dále jen řídící).
2. Řídící zahajuje jednání prohlášením o jeho řádném svolání, zjištěním usnášeníschopnosti výboru.
3. Je-li výbor usnášeníschopný, dá řídící schválit program jednání a další organizační záležitosti.
4. Není-li výbor na počátku jednání usnášeníschopný, vyčká řídící 15 minut a není-li ani po této době výbor usnášeníschopný, stanoví náhradní termín jednání, a to nejpozději do 14 dnů, jde-li však o případ dle čl. IV. odst. 4 jednacího řádu nejpozději do 3 pracovních dnů. Poté jednání ukončí.
5. Řídící na jednání dále uděluje slovo, řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání a dbá, aby mělo jednání pracovní a věcný průběh.

## **Článek VII. Hlasování**

1. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů.
2. Hlasuje se veřejně zvednutím ruky, nerozhodnou-li členové výboru jinak.
3. Členové výboru jsou si při hlasování rovni.

## **Článek VIII. Zápis jednání**

1. O jednání výboru příp. o provedené kontrole pořídí zapisovatel zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Svá písemná stanoviska, náměty a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu města formou zápisu. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
2. Jedno vyhotovení zápisu, včetně prezenční listiny, předá předseda výboru nebo zapisovatel tajemníkovi nejpozději do 7 dnů od jednání. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

## **Článek IX. Zapisovatel**

1. Zastupitelstvo města určí zpravidla z řad zaměstnanců města zařazených v Městském úřadě Mikulov zapisovatele pro každý výbor.
2. Zapisovatel pořizuje zápisy z jednání výboru a vede její agendu (zejm. seznam členů, kontakty, zakládá zápisy a prezenční listiny).
3. Zapisovatel zajišťuje ve spolupráci s předsedou výboru zpracování písemných stanovisek, námětů a návrhů pro projednání v zastupitelstvu města.

## **Článek X Ustanovení společná a závěrečná**

1. Výbory se ze své činnosti odpovídají zastupitelstvu města.
2. Tento jednací řád výborů Zastupitelstva města Mikulov projednalo a schválilo Zastupitelstvo města Mikulov dne 21.2.2007.

V Mikulově dne 22.2.2007

Rostislav Košťál  
starosta

