



Město Mikulov
Odbor organizační a vnitřních věcí
Náměstí 1, 69220 Mikulov
tel.:519444555, fax:519444500
e-mail:podatelna@mikulov.cz



STKO, spol. s r.o.

■■■■■■■■■■ – ředitelka společnosti

Brněnská 65
692 01 Mikulov
DS usk4upc

Číslo jednací
MUMI 21017287
Spis
MUMIS 21014441 2100/VARA

Vyřizuje
■■■■■■■■■■
Tel: ■■■■■■■■■■
Mail: ■■■■■■■■■■

V Mikulově dne 26.04.2021
Počet stran:
Vaše číslo jednací:

Vážená paní ředitelko,

na základě Vaší žádosti o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů Vám sděluji následující:

1) Předložení platného Jednacího řádu Kontrolního výboru Zastupitelstva města Mikulov

Jednací řád vč. přílohy viz příloha 01 a 02

2) Kopii Zápisu z Kontrolního výboru konaného dne 10. 3. 2021, ze kterého bude zřejmé, kdo vznesl předmětné dotazy vůči společnosti STKO, spol s r.o., jak je zdůvodnil, kdo a jak se k uvedeným otázkám vyjádřil, kdo a jak hlasovat v předmětném usnesení

Kopie zápisu KV z 10. a 11. 3. 2021 viz příloha 03.

3) Prezenční listinu z kontrolního výboru konaného dne 10. 3. 2021

Součást zápisu KV z 10. a 11. 3. 2021.

4) Jelikož některé Vaše dotazy vyplývají z mailové konverzace z února 2020 mezi ■■■■■■■■■■ a společností, žádáme o sdělení, zda Vám byla tato konverzace předložena jako kompletní a v písemné podobě tak, jak skutečně probíhala.

Kompletní e-mailová komunikace předložena nebyla.

5) Pokud Vám byla výše uvedená konverzace předložena, pak žádáme o sdělení, kdy Vám byla předložena a zároveň žádáme o zápis z Kontrolního výboru Zastupitelstva města Mikulov, kde byla předmětná konverzace řešena.

Kompletní e-mailová komunikace nebyla předložena a nebyla ani požadována.

6) Město Mikulov má po celou dobu svého zástupce v dozorčí radě společnosti. Byl Váš zástupce (člen dozorčí rady) nebo kterýkoliv jiný člen dozorčí rady osloven Kontrolním

výborem s žádostí o informace o společnosti? Pokud ano, stalo se, že Vám sdělil, že mu Vámi požadované informace nejsou známy a bylo mu odepřeno je ve společnosti získat?

Žádný člen dozorčí rady nebyl kontrolním výborem osloven.

7) Vznosl Kontrolní výbor obdobný dotaz (viz Vaše otázka č. 6) na vztah či vazbu členů dozorčí rady, jednatelů, vedoucích zaměstnanců ve společnostech, ve kterém má město Mikulov 100% podíl nebo příspěvkových organizací. Vznosl Kontrolní výbor obdobný dotaz na vazby a vztahy členů zastupitelstva města a zaměstnanců města či jiných spolupracujících subjektů.

Žádný obdobný dotaz nebyl na jinou společnost či v jiné souvislosti vznesen. V tomto volebním období je společnost STKO první.

8) Existuje relevantní důvod, proč se s předmětnými dotazy obrací Kontrolní výbor na společnost a nikoliv na zvolené zástupce města Mikulov pro jednání se společností. Se zástupcem města jsme v permanentním kontaktu a řešíme vše požadované.

Ano, je to naše kompetence.

9) Byli zvolení zástupci města pro jednání se společností informování o Vámi vznesených dotazech?

Zastupitelé města budou informování standardně zápisem kontrolního výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva města.

10) Byl někdy člen dozorčí rady společnosti nebo jednatelé společnosti pozváni k jednání Kontrolního výboru ve věci upřesnění Vašich dotazů o fungování společnosti.

Ne.

Odpovědi se vztahují k tomuto volebnímu období a k současnému složení kontrolního výboru.

S pozdravem


předseda KV

Přílohy:

- 01 Jednací řád _výbory
- 02 Příloha_kontrolní řád
- 03 Zápis 10_11_3_2021

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA MIKULOV

Článek I Úvodní ustanovení

1. Vzorový jednací řád výborů Zastupitelstva města Mikulov (dále jen jednací řád) upravuje závazně pro výbory Zastupitelstva města Mikulov zejména přípravu, svolávání, průběh jednání a usnášení, jakož i další organizačně-technické otázky.
2. Výbory Zastupitelstva města Mikulov (dále jen výbory) mohou tento jednací řád doplnit o další ustanovení, pokud to považují pro svou činnost za potřebné, přičemž doplnění jednacího řádu nesmí být v rozporu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen zákon o obcích), ani s tímto jednacím řádem. Takto upravený (doplněný) jednací řád předloží ZM ke schválení. Pokud tak neučiní, řídí se jednání výboru tímto vzorovým jednacím řádem.
3. Evidenci členů výborů vede odbor organizační a vnitřních věcí.

Článek II Pravomoc výborů zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány dle § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 zákona o obcích (dále jen zákon).
2. Zastupitelstvo zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
3. Výbor plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo města.
4. Při kontrolní činnosti se výbory řídí kontrolním řádem, který je přílohou tohoto jednacího řádu.
5. Finanční výbor (§ 119 odst. 2 zákona):
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
 - b) plní další úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo města.

Kontrolní výbor (§ 119 odst. 3 zákona):

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města,
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti,
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města
- d) řeší a projednává návrhy člena ZM na projednávání a to na základě zákona č. 128/2000 Sb. § 82 písm. a)
- e) řeší a projednává dotazy, připomínky a podněty člena ZM na předsedy výborů na základě zákona č. 128/2000 Sb. § 82 písm. a)

Článek III. Členství ve výborech

1. Počet členů výboru je vždy lichý. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadě.
2. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města.

Článek IV. Příprava jednání výborů

1. Výbory se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.
2. Termín jednání výboru stanoví předseda výboru. Přípravu jednání výboru organizuje předseda výboru, zejména sestavuje program jednání, stanoví dobu a místo jednání. K zabezpečení svolání jednání výboru vydá pokyny zapisovateli výboru.
3. Jestliže to navrhne nadpoloviční většina všech členů výboru, je předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru povinen zajistit svolání jednání nejpozději do 14 dnů od podání tohoto návrhu.
4. Jestliže se na svolání výboru usnese zastupitelstvo města, je předseda výboru nebo jiný pověřený člen výboru povinen zajistit svolání jednání bezodkladně.
5. Výbory si mohou přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výborů zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

Článek V. Účast na jednání výborů

1. Členové výboru jsou povinni se účastnit jednání výboru. Svou účast stvrzují podpisem na prezenční listině.
2. Neúčast na jednání člen výboru omlouvá předsedovi výboru nebo jinému pověřenému členovi.
3. Výbory jsou usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Člen zastupitelstva města se může účastnit jednání výboru s poradním hlasem.
5. Neúčastní-li se člen výboru jednání výboru 3x za sebou, uvede výbor v zápise tuto skutečnost a zastupitelstvo města takového člena z výboru odvolá.

Článek VI. Průběh jednání výboru

1. Jednání řídí předseda výboru, popř. jiný pověřený člen (dále jen řídící).
2. Řídící zahajuje jednání prohlášením o jeho řádném svolání, zjištěním usnášeníschopnosti výboru.
3. Je-li výbor usnášeníschopný, dá řídící schválit program jednání a další organizační záležitosti.
4. Není-li výbor na počátku jednání usnášeníschopný, vyčká řídící 15 minut a není-li ani po této době výbor usnášeníschopný, stanoví náhradní termín jednání, a to nejpozději do 14 dnů, jde-li však o případ dle čl. IV. odst. 4 jednacího řádu nejpozději do 3 pracovních dnů. Poté jednání ukončí.
5. Řídící na jednání dále uděluje slovo, řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání a dbá, aby mělo jednání pracovní a věcný průběh.

Článek VII. Hlasování

1. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů.
2. Hlasuje se veřejně zvednutím ruky, nerozhodnou-li členové výboru jinak.
3. Členové výboru jsou si při hlasování rovni.

Článek VIII. Zápis jednání

1. O jednání výboru příp. o provedené kontrole pořídí zapisovatel zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Svá písemná stanoviska, náměty a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu města formou zápisu. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
2. Jedno vyhotovení zápisu, včetně prezenční listiny, předá předseda výboru nebo zapisovatel tajemníkovi nejpozději do 7 dnů od jednání. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

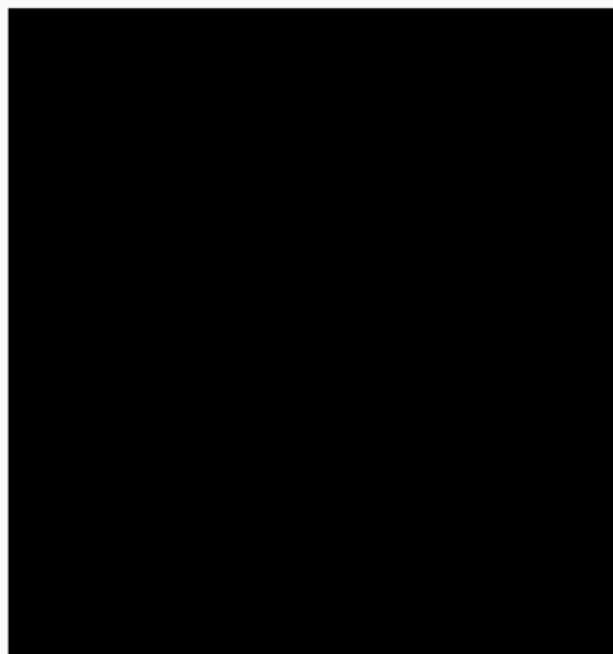
Článek IX. Zapisovatel

1. Zastupitelstvo města určí zpravidla z řad zaměstnanců města zařazených v Městském úřadě Mikulov zapisovatele pro každý výbor.
2. Zapisovatel pořizuje zápisy z jednání výboru a vede její agendu (zejm. seznam členů, kontakty, zakládá zápisy a prezenční listiny).
3. Zapisovatel zajišťuje ve spolupráci s předsedou výboru zpracování písemných stanovisek, námětů a návrhů pro projednání v zastupitelstvu města.

Článek X Ustanovení společná a závěrečná

1. Výbory se ze své činnosti odpovídají zastupitelstvu města.
2. Tento jednací řád výborů Zastupitelstva města Mikulov projednalo a schválilo Zastupitelstvo města Mikulov dne 21.2.2007.

V Mikulově dne 22.2.2007



255/2012 Sb.

ZÁKON

ze dne 14. června 2012

o kontrole (kontrolní řád)

ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

ČÁST PRVNÍ

Kontrolní řád

HLAVA I

Obecná ustanovení

§ 1

Působnost zákona

(1) Tento zákon upravuje postup orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávných celků, jiných orgánů a právnických nebo fyzických osob, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy (dále jen "kontrolní orgán"), při kontrole činnosti orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávných celků, jiných orgánů, právnických a fyzických osob (dále jen "kontrolovaná osoba").

(2) Kontrolní orgány postupují podle tohoto zákona rovněž při kontrole výkonu státní správy a dále při kontrole činnosti právnických osob založených nebo zřízených státem nebo územním samosprávným celkem vykonávané ze strany zakladatele nebo zřizovatele, nejde-li o kontrolu činnosti těchto právnických osob upravenou předpisy soukromého práva.

§ 2

Kontrola

Kontrolní orgán při kontrole zjišťuje, jak kontrolovaná osoba plní povinnosti, které jí vyplývají z jiných právních předpisů nebo které jí byly uloženy na základě těchto předpisů.

HLAVA II

Úkony předcházející kontrole

§ 3

Úkony předcházející kontrole

(1) Kontrolní orgán může provádět před zahájením kontroly úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit kontrolu.

(2) O úkonech podle odstavce 1 se pořídí záznam. Navazuje-li na tyto úkony kontrola, mohou sloužit skutečnosti takto získané jako podklad pro kontrolní zjištění.

HLAVA III

Průběh kontroly

§ 4

Pověření ke kontrole

(1) Kontrolu vykonává fyzická osoba, kterou kontrolní orgán k tomu pověřil (dále jen "kontrolující").

(2) Pověření ke kontrole vydává vedoucí kontrolního orgánu, anebo osoba k tomu pověřená vedoucím kontrolního orgánu (dále jen "nadřízená osoba kontrolujícího"). Je-li při jednotlivé kontrole kontrolujících více, určí nadřízená osoba kontrolujícího jednoho z nich vedoucím kontrolní skupiny.

(3) Pověření ke kontrole má formu

- a) písemného pověření k jednotlivé kontrole, nebo
- b) průkazu, stanoví-li tak jiný právní předpis.

§ 5

Zahájení kontroly

(1) Kontrolní orgán zahajuje kontrolu z moci úřední.

(2) Kontrola je zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je

- a) předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen "povinná osoba"), jež je přítomna na místě kontroly,
- b) doručení oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě; součástí oznámení musí být pověření ke kontrole, anebo seznam kontrolujících, nebo
- c) první z kontrolních úkonů bezprostředně předcházejících předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo povinné osobě, jež je přítomna na místě kontroly, pokud je provedení takových kontrolních úkonů k výkonu kontroly třeba.

(3) Je-li kontrola zahájena podle odstavce 2 písm. a) nebo c) bez přítomnosti kontrolované osoby, informuje kontrolující kontrolovanou osobu o zahájení kontroly dodatečně.

§ 6

Přizvané osoby

(1) Kontrolní orgán může k účasti na kontrole v zájmu dosažení jejího účelu přizvat fyzickou osobu (dále jen "přizvaná osoba").

(2) Kontrolní orgán vystaví přizvané osobě pověření a poučí přizvanou osobu o jejích právech a povinnostech při účasti na kontrole.

(3) Práva a povinnosti kontrolované osoby a povinné osoby vůči přizvané osobě se řídí přiměřeně ustanoveními tohoto zákona o právech a povinnostech kontrolované osoby a povinné osoby vůči kontrolujícím.

§ 7

Vstup na pozemky, do staveb a jiných prostor

Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly oprávněn vstupovat do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor s výjimkou obydlí, jež vlastní nebo užívá kontrolovaná osoba anebo jinak přímo souvisí s

výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Do obydlí je kontrolující oprávněn vstoupit jen tehdy, je-li obydlí užívané k podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti nebo v případě, kdy se mají prostřednictvím kontroly odstranit pochybnosti o tom, zda je obydlí užívané k těmto účelům a nelze-li dosáhnout splnění účelu kontroly jinak. Vlastníci nebo uživatelé těchto prostor jsou povinni kontrolujícímu vstupu umožnit.

§ 8

Další práva kontrolujícího

Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly dále oprávněn

- a) požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly, jde-li o osobu, která plní úkoly kontrolované osoby, nebo osobu, která může přispět ke splnění účelu kontroly,
- b) provádět kontrolní nákupy, odebírat vzorky, provádět potřebná měření, sledování, prohlídky a zkoušky,
- c) požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby (dále jen "podklady"); v odůvodněných případech může kontrolující zajišťovat originální podklady,
- d) pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy,
- e) v míře nezbytné pro průběh kontroly užívat technických prostředků kontrolované osoby, a to po předchozím projednání s kontrolovanou osobou,
- f) vyžadovat od kontrolované osoby a povinné osoby další součinnost potřebnou k výkonu kontroly.

§ 9

Povinnosti kontrolujícího

Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly povinen

- a) zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a v závislosti na povaze kontroly doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady,
- b) šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby, povinné osoby a třetí osoby,
- c) předložit kontrolované osobě nebo povinné osobě pověření ke kontrole, a požádá-li o to kontrolovaná osoba nebo povinná osoba, též další dokument, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole,
- d) vydat potvrzení o zajištěných originálních podkladech, a pomínou-li důvody jejich zajištění, neprodleně je vrátit,
- e) umožnit kontrolované osobě účastnit se kontrolních úkonů při výkonu kontroly na místě, nebrání-li to splnění účelu nebo provedení kontroly,
- f) vyhotovit protokol o kontrole a doručit jeho stejnopis kontrolované osobě.

§ 10

Práva a povinnosti kontrolované osoby a povinné osoby

(1) Kontrolovaná osoba je oprávněna

- a) požadovat po kontrolujícím předložení pověření ke kontrole a dalšího dokumentu, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole,
- b) namítat podjatost kontrolujícího nebo přizvané osoby,
- c) seznámit se s obsahem protokolu o kontrole,
- d) podávat námítky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole.

(2) Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění stanovených tímto zákonem a poskytovat k tomu potřebnou součinnost a podat ve lhůtě určené kontrolujícím písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud o to kontrolující požádá.

(3) Povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu součinnost potřebnou k výkonu kontroly, nelze-li tuto součinnost zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

§ 11

Odebrané vzorky

(1) Kontrolující může odebírat pouze nezbytně nutné množství vzorku; o odběru vzorku vydá potvrzení. Kontrolní orgán odebraný vzorek vrátí, je-li to možné.

(2) Za odebraný vzorek zaplatí kontrolní orgán osobě, jíž byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů.

(3) Nárok na náhradu podle odstavce 2 nevzniká, pokud

- a) byl vzorek vrácen, anebo osoba, jíž byl vzorek odebrán, jej odmítla převzít zpět, nebo prohlásila, že jeho vrácení nebo náhradu nepožaduje, nebo
- b) odebraný vzorek nesplňuje požadavky stanovené jinými právními předpisy anebo rozhodnutím nebo opatřením příslušného orgánu.

§ 12

Protokol o kontrole

(1) Protokol o kontrole obsahuje skutečnosti vztahující se k vykonané kontrole. Vždy však obsahuje alespoň

- a) označení kontrolního orgánu a kontrolujícího,
- b) označení ustanovení právního předpisu vymezujícího pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly,
- c) označení přizvané osoby, včetně důvodu jejího přizvání,
- d) označení kontrolované osoby,
- e) označení předmětu kontroly,
- f) kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena, a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden,
- g) poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu o kontrole a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden,
- h) kontrolní zjištění, obsahující zjištěný stav věci s uvedením nedostatků a označení právních předpisů, které byly porušeny, včetně uvedení podkladů, z kterých tato kontrolní zjištění vycházejí,
- i) poučení o možnosti podat proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole námitky s uvedením lhůty pro jejich podání a komu se podávají,
- j) datum vyhotovení,
- k) podpis kontrolujícího.

(2) Protokol o kontrole se vyhotoví ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů.

(3) Stejnopis protokolu o kontrole doručí kontrolní orgán kontrolované osobě.

§ 13

Námitky

(1) Námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li stanovena v protokolu o kontrole lhůta delší.

(2) Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

§ 14

Vyřizování námitek

(1) Nevyhoví-li námitkám vedoucí kontrolní skupiny nebo kontrolující ve lhůtě 7 dnů ode dne jejich doručení, vyřídí je nadřízená osoba kontrolujícího ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení tak, že jim vyhoví, částečně vyhoví,

nebo je zamítne. Ve zvlášť složitém případě se lhůta pro vyřízení námitek nadřízenou osobou kontrolujícího prodlužuje o 30 dnů. O tomto prodloužení lhůty nadřízená osoba kontrolujícího kontrolovanou osobu předem vyrozumí.

(2) Námitky, z nichž není zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, nebo námitky, u nichž chybí odůvodnění, nadřízená osoba kontrolujícího zamítne jako nedůvodné. Nadřízená osoba kontrolujícího zamítne také námitky podané opožděně nebo neoprávněnou osobou.

(3) Jestliže je do vyřízení námitek zahájeno s kontrolovanou osobou správní řízení o uložení sankce nebo opatření k nápravě v přímé souvislosti se skutečností obsaženou v protokolu o kontrole, lze se souhlasem nadřízené osoby kontrolujícího námitky vyřídit v rámci tohoto správního řízení; je-li ke správnímu řízení příslušný jiný správní orgán než kontrolní orgán, který kontrolu vykonal, lze se souhlasem nadřízené osoby kontrolujícího námitky předat tomuto správnímu orgánu. O předání námitek kontrolní orgán kontrolovanou osobu vyrozumí. Jestliže je však správní řízení zahájeno v přímé souvislosti pouze s některými skutečnostmi obsaženými v protokolu o kontrole, které lze od ostatních skutečností v daném protokolu o kontrole oddělit, postupuje se podle věty první pouze ohledně námitek, které se týkají skutečností, k nimž je správní řízení zahájeno. Vyřízení námitek se uvede v odůvodnění rozhodnutí vydaného v rámci tohoto správního řízení.

§ 15

Přestupky fyzických, právnických a podnikajících fyzických osob

(1) Fyzická, právnická nebo podnikající fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že

- a) jako kontrolovaná osoba nesplní některou z povinností podle § 10 odst. 2,
- b) jako povinná osoba nesplní povinnost podle § 10 odst. 3.

(2) Za přestupek podle odstavce 1 písm. a) lze uložit pokutu do 500 000 Kč a za přestupek podle odstavce 1 písm. b) lze uložit pokutu do 200 000 Kč.

§ 16

zrušen

§ 17

Společné ustanovení k přestupkům

Přestupky podle § 15 projednává kontrolní orgán, který je příslušný k provedení kontroly, v souvislosti s níž byl přestupek spáchán.

§ 18

Ukončení kontroly

Kontrola je ukončena

- a) marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podat námitky,
- b) dnem doručení vyřízení námitek kontrolované osobě, nebo
- c) dnem, ve kterém byly námitky předány k vyřízení správnímu orgánu (§ 14 odst. 3).

§ 19

Kontrola výkonu státní správy

(1) Při kontrole výkonu státní správy je kontrolující dále oprávněn ukládat opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.

(2) Opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou se uvede v protokolu o kontrole.

HLAVA IV

Společná ustanovení

§ 20

Povinnost mlčenlivosti

(1) Kontrolující nebo přizvaná osoba má povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, a nezneužívat takto získaných informací.

(2) Povinnost mlčenlivosti kontrolujícího nebo přizvané osoby trvá i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného vztahu.

(3) Kontrolujícího nebo přizvanou osobu může povinnosti mlčenlivosti zprostit ten, v jehož zájmu tuto povinnost kontrolující nebo přizvaná osoba má, anebo ve veřejném zájmu nadřízená osoba kontrolujícího.

§ 21

Oprava nesprávností a došetření věci

(1) Nesprávnosti v protokolu o kontrole opraví kontrolní orgán z moci úřední formou dodatku k protokolu o kontrole, jehož stejnopis se doručí kontrolované osobě a přiloží k protokolu o kontrole.

(2) Je-li to na základě podaných námitek nebo k opravě zjištěných nesprávností v protokolu o kontrole zapotřebí, provede kontrolující došetření věci. Výsledek došetření věci se zaznamená v dodatku k protokolu o kontrole, jehož stejnopis se doručí kontrolované osobě a přiloží k protokolu o kontrole.

(3) Při došetření věci se použijí ustanovení § 6 až 11, § 13 až 17 a § 20 obdobně.

§ 22

Zvláštní ustanovení o nahlížení do spisu

Z nahlížení do spisu jsou vyloučeny dokumenty nebo jejich části, z nichž lze zjistit totožnost osoby, která podala podnět ke kontrole.

§ 23

Náklady kontroly

(1) Náklady vzniklé kontrolnímu orgánu v souvislosti s výkonem kontroly nese kontrolní orgán.

(2) Náklady vzniklé kontrolované osobě nebo povinné osobě v souvislosti s výkonem kontroly nesou tyto osoby.

§ 24

Převzetí výkonu kontroly nadřízeným správním orgánem

(1) Výkon kontroly může v odůvodněných případech převzít nadřízený správní orgán kontrolního orgánu. O této skutečnosti vyrozumí nadřízený správní orgán kontrolní orgán, který je jinak k výkonu takové kontroly příslušný.

(2) Převezme-li nadřízený správní orgán výkon kontroly podle odstavce 1, nemůže tutéž kontrolu vykonat kontrolní orgán, který je jinak k výkonu takové kontroly příslušný. Nadřízený správní orgán jej však bez zbytečného odkladu o výsledku kontroly informuje.

§ 25

Spolupráce kontrolních orgánů

(1) Kontrolní orgány v zájmu dobré správy vzájemně spolupracují a koordinují své kontroly.

(2) Požádá-li kontrolní orgán jiný kontrolní orgán nebo další orgán veřejné moci o poskytnutí údajů, informací nebo jiných kontrolních podkladů potřebných k provedení kontroly, oslovený orgán tyto údaje, informace a další kontrolní podklady poskytne, pokud je má k dispozici a nebrání-li tomu plnění povinností uložených jiným právním předpisem, s výjimkou povinnosti mlčenlivosti.

(3) Kontrolní orgán na požádání sdělí výsledky kontrol jinému kontrolnímu orgánu nebo orgánu veřejné moci, jestliže jsou potřebné pro výkon jeho působnosti. Zaměstnanci zařazení v těchto orgánech jsou povinni o těchto skutečnostech zachovávat mlčenlivost; § 20 se použije obdobně.

(4) Kontrolní orgán předá svá zjištění o nedostacích příslušnému orgánu, který je oprávněn ve své působnosti činit opatření k nápravě zjištěného stavu nebo ukládat sankce za zjištěné nedostatky.

§ 26

Zveřejňování informací o kontrolách

Kontrolní orgán pravidelně, alespoň jednou ročně, zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup obecné informace o výsledcích kontrol.

§ 27

Plánování kontrol

Kontrolní orgán zpracuje plán kontrol, nebrání-li tomu jejich povaha nebo účel. Kontrolní orgán koordinuje obsah plánu kontrol s ostatními kontrolními orgány, je-li to v zájmu ochrany práv kontrolovaných osob a nebrání-li tomu účel kontrol.

§ 28

Vztah ke správnímu řádu

Nestanoví-li zákon jinak, postupuje se při kontrole podle správního řádu.

HLAVA V

Přechodná a zrušovací ustanovení

§ 29

Přechodná ustanovení

(1) Kontrola zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona se dokončí podle dosavadních právních předpisů.

(2) Obsahují-li dosavadní pověření ke kontrole ve formě průkazu odkaz na zákon o státní kontrole, zůstávají v platnosti nejdéle do 31. prosince 2017.

§ 30
Zrušovací ustanovení

Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, se zrušuje.

ČÁST DRUHÁ
Změna zákona o Nejvyšším kontrolním úřadu

§ 31

V § 31 zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, se za slovo "neplatí" vkládají slova "zákon o kontrole a".

ČÁST TŘETÍ
Změna zákona o ochraně utajovaných skutečností

§ 32

V zákoně č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 164/1999 Sb., zákona č. 18/2000 Sb., zákona č. 29/2000 Sb., zákona č. 30/2000 Sb., zákona č. 363/2000 Sb., zákona č. 60/2001 Sb., zákona č. 322/2001 Sb., zákona č. 151/2002 Sb., zákona č. 310/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 436/2003 Sb., zákona č. 257/2004 Sb., zákona č. 386/2004 Sb., zákona č. 190/2005 Sb., nálezu Ústavního soudu vyhlášeného pod č. 220/2005 Sb., zákona č. 290/2005 Sb., zákona č. 413/2005 Sb., zákona č. 444/2005 Sb., zákona č. 342/2006 Sb., zákona č. 250/2008 Sb. a zákona č. 41/2009 Sb., se v části třetí hlava třetí zrušuje.

ČÁST ČTVRTÁ
Změna zákona o změně a zrušení některých zákonů souvisejících se zákonem o krajích, zákonem o obcích, zákonem o okresních úřadech a zákonem o hlavním městě Praze

§ 33

V zákoně č. 132/2000 Sb., o změně a zrušení některých zákonů souvisejících se zákonem o krajích, zákonem o obcích, zákonem o okresních úřadech a zákonem o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 217/2000 Sb., zákona č. 143/2001 Sb., zákona č. 86/2002 Sb., zákona č. 356/2003 Sb., zákona č. 22/2004 Sb., zákona č. 93/2004 Sb., zákona č. 99/2004 Sb., zákona č. 562/2004 Sb., zákona č. 587/2004 Sb., zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 186/2006 Sb., zákona č. 189/2006 Sb., zákona č. 264/2006 Sb., zákona č. 329/2011 Sb., zákona č. 375/2011 Sb. a zákona č. 456/2011 Sb., se část třináctá zrušuje.

ČÁST PÁTÁ
Změna zákona, kterým se mění některé zákony na úseku ochrany veřejného zdraví

§ 34

V zákoně č. 274/2003 Sb., kterým se mění některé zákony na úseku ochrany veřejného zdraví, ve znění zákona č. 426/2003 Sb., zákona č. 316/2004 Sb., zákona č. 626/2004 Sb., zákona č. 264/2006 Sb., zákona č. 378/2007 Sb. a zákona č. 375/2011 Sb., se část desátá zrušuje.

ČÁST ŠESTÁ

Změna zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím správního řádu

§ 35

V zákoně č. 501/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím správního řádu, ve znění zákona č. 444/2005 Sb., zákona č. 281/2009 Sb. a zákona č. 329/2011 Sb., se část dvacátá pátá zrušuje.

ČÁST SEDMÁ

Změna zákona č. 392/2005 Sb.

§ 36

V zákoně č. 392/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, se část druhá zrušuje.

ČÁST OSMÁ

Změna zákona o změně zákonů v souvislosti s přijetím zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

§ 37

V zákoně č. 413/2005 Sb., o změně zákonů v souvislosti s přijetím zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění zákona č. 138/2006 Sb., zákona č. 362/2007 Sb., zákona č. 274/2008 Sb., zákona č. 41/2009 Sb., zákona č. 278/2009 Sb., zákona č. 281/2009 Sb. a zákona č. 89/2012 Sb., se část desátá zrušuje.

ČÁST DEVÁTÁ

Změna zákona č. 230/2006 Sb.

§ 38

V zákoně č. 230/2006 Sb., kterým se mění zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, ve znění zákona č. 281/2009 Sb., zákona č. 456/2011 Sb., zákona č. 17/2012 Sb. a zákona č. 89/2012 Sb., se část šestá zrušuje.

ČÁST DESÁTÁ

Změna zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím daňového řádu

§ 39

V zákoně č. 281/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím daňového řádu, ve znění zákona č. 153/2010 Sb., zákona č. 350/2011 Sb., zákona č. 456/2011 Sb. a zákona č. 466/2011 Sb., se část desátá zrušuje.

ČÁST JEDENÁCTÁ
Účinnost

§ 40

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.

Němcová v. r.

Klaus v. r.

Nečas v. r.

Kontrolní výbor Zastupitelstva města Mikulov

Zápis z jednání kontrolního výboru (KV) ze dne 10. a 11. 3. 2021

Jednání kontrolního výboru se konalo distančně, v reálném čase byli prostřednictvím Microsoft Teams připojeni:

Program jednání:

1. Zahájení
2. Právní rozbor vymahatelnosti realizace 31 parkovacích míst popř. vymahatelnosti náhrady Škody dle Smlouvy o právu provést stavbu mezi Městem Mikulov a společností Byty Mikulov s.r.o. – kontrola plnění
3. Zápis z jednání KV 2. 12. 2020 — plnění
4. Smlouvy jednatelů a členů dozorčí rady společnosti STKO s.r.o.
5. Parkovací systém v Mikulově – kontrola plnění
6. Diskuse a závěr

1. Zahájení

Předseda výboru konstatoval, že KV byl řádně svolán a je usnášeníschopný. Všichni členové výboru souhlasili s předloženým programem.

2. Právní rozbor vymahatelnosti realizace 31 parkovacích míst popř.

vymahatelnosti náhrady škody dle Smlouvy o právu provést stavbu mezi Městem Mikulov a společností Byty Mikulov s.r.o.

Usnesení

Kontrolní výbor navrhuje ZM uložit vedení města prověřit odborníkem z oboru stavebnictví, zda parkoviště na pozemku p.č. 7774/2 v k. ú. Mikulov zhotovené společností Byty Mikulov s.r.o. je vyhotovené v souladu s právními a technickými předpisy a v případě, že tomu tak není zajistit právní posudek možnosti soudního řešení této záležitosti ze strany města s odkazem na závazky stavebníka plynoucí mu ze smlouvy o právu provést stavbu ze dne 11. 11, 2016 konkrétně z čl. V. písm. b).

KV děkuje za vytvoření směrnice pro zajištění kontroly plnění smluvních ustanovení a vrací ji s doplněními, které navrhuje k zapracování.

Plnění tajemník

Prověřením toho, zda parkoviště na pozemku p.č. 7774/2 v k. ú. Mikulov zhotovené společností Byty Mikulov s.r.o. je vyhotovené v souladu s právními a technickými předpisy byl pověřen [REDAKCE], který bude věc konzultovat s projektantem v oboru dopravních staveb.

Usnesení

KV se dotazuje Krajského úřadu JMK, odbor územního plánování a stavebního řádu, z jakého zdroje byla obdržena informace o rozestavěnosti parkoviště na pozemku par. č.7774/2 v k.ú. Mikulov, ke kterému se Krajský úřad JMK vyjadřoval pod číslem jednacím JMK 69954/2019, sp.zn. S-JMK 53377/2019/OÚPSŘ, když je zřejmé že reálná situace na místě

naprosto neodpovídá stupni rozpracovanosti popsanému ve zmíněném vyjádření krajského úřadu.

Hlasování:

Pro: 6 proti: zdržel se:1

3. Zápis z jednání KV 2. 12. 2020

Usnesení KV - KV žádá zveřejňovat aktuální studie a projektové dokumentace k investičním akcím města na portálu zastupitelů.

Usnesení:

KV navrhuje, aby byly na vhodném úložišti zveřejněny pro zastupitele studie, projekty investiční i projekty oprav v hodnotě vyšší nebo rovno 0,5 mil. Kč bez DPH (i odhadované hodnoty).

Plnění [REDACTED]

Plnění usnesení je součástí komplexní změny řízení projektů na MěÚ Mikulov a nevzniknou-li zásadní překážky, měla by proběhnout v prvním pololetí letošního roku. Změna řeší dva hlavní cíle:

- 1) Optimalizovat řízení projektů zavedením a využíváním projektové work-flow aplikace, včetně optimalizace a standardizace procesů v projektovém řízení.
- 2) Zvýšit informovanost o projektech vytvořením projektového webu (portálu), kde budou zastupitelům i veřejnosti kdykoliv dostupné všechny důležité informace a dokumenty k aktuálním i dokončeným projektům, včetně zajištění povinné publicity u dotačních projektů. Tj. zastupitel či občan by zde měl jednoduše najít předmět a zdůvodnění projektu, rozpočet projektu, kontakty na odpovědnou osobu na MěÚ, studie k projektu, podstatné části z projektové dokumentace (např. koordinační situační výkres, pohledy), fotodokumentaci a stav, v jakém se projekt aktuálně nachází.

Plnění tohoto usnesení spadá převážně do cíle 2). Zvažuje se však i možnost vytvoření přístupu do projektové work-flow aplikace pro RM.

KV 6. 5. 2019- Harmonogram obsazení areálu BORS

Usnesení:

KV nedoporučuje přestavbu na komerční prostory z důvodu dlouhodobě nestabilní poptávky, Z praktických zkušeností členů KV by mohlo být vhodnější vybudování vícepatrové budovy s kanceláři v přízemí pro TEDOS a s byty. KV požaduje doplnění harmonogramu o využití prostor do zahájení přestavby. Doplnění prosíme poskytnout do příštího zasedání KV. KV požaduje předložení studie rozvoje areálu. Prosíme o předložení studie do 9. 6. 2021

Plnění [REDACTED] – materiál předložený 8.3.2021

KV žádá předložení zadání pro vytvoření studie rekonstrukce areálu BORS. KV prosí poskytnutí informací pro všechny zastupitele.

Hlasování.

Pro: 7 Proti: Zdržel se:

KV 12. 6. 2019 - Provoz městského penzionu — kontrola doplněných materiálů Usnesení

Usnesení:

KV bere na vědomí. KV předává podnět na FV na kontrolu hospodaření penzionu se zaměřením na to, zdaje výše nájemného za pronájem penzionu adekvátní z pohledu propojení Mikulovské Rozvojové a Města.

Plnění

Veškeré dokumenty, které měl k problematice provozu městského penzionu k dispozici kontrolní výbor, byly zapisovatelkou výboru předány zapisovateli finančního výboru. O termínu projednání rozhodne předseda finančního výboru.

KV 6. 2. 2019 - Používání dronů na území města

Usnesení:

KV bere na vědomí, leč z důvodu preventivního přístupu doporučuje přepracování dodaných materiálů tak, aby vznikla plnohodnotná krátká metodika. Žádáme o předložení upravené metodiky do příštího KV, který se bude konat 10. 3. 2021.

Plnění velitel MěP [REDAKCE] – Zjednodušená metodika ve věci používání dronů v k.ú. Mikulov

Usnesení

KV děkuje za zpracování

S ohledem na dokumenty, které KV obdržel od UCL, navrhuje doplnění metodiky o další úkon strážníka k prokázání existence písemného povolení ke vzletu v případě, že pilot není sám přímo vlastníkem pozemku, ze kterého vzlétá/přistává.

Hlasování:

Pro: 7 Proti: Zdržel se:

4. Smlouvy jednatelů a členů dozorčí rady STKO s.r.o.

Členům KV byly ředitelkou STKO s.r.o. poskytnuty smlouvy jednatelů a členů dozorčí strany, Tento bod bude projednán na příštím jednání KV.

Usnesení:

Kontrolní výbor vznáší na ředitelku společnosti STKO, spol. s r.o. a jednatele společnosti následující dotazy:

1) *Z jakého důvodu bylo v minulosti členu zastupitelstva města Vojtěchu Jedličkovi odepřeno poskytnutí informací, konkrétně smluv o výkonu funkce jednatelů a členů dozorčí rady?*

2) *V jakém okruhu informací, kterými společnost disponuje, shledává obchodní tajemství, když obchodní tajemství musí splňovat všechny požadavky uvedené v § 504 občanského zákoníku a zároveň by se nemělo vztahovat k hospodaření obce a tedy i*

hospodaření obchodní společnosti, která je vlastněna výlučně obcemi? Viz. např. judikatura (7 A 118/2002 - 37).

3) *Kdo připravil, navrhl a schválil smlouvy o výkonu funkce člena dozorčí rady, které zahrnují zcela nepřiměřeně působící ujednání o mlčenlivosti a navazující ujednání o náhradě škody? Společníci si volí zástupce do dozorčí rady především za účelem kontroly společnosti a je evidentně nežádoucí omezovat jakkoliv člena dozorčí rady v tom, aby mohl orgány obcí o společnosti informovat.*

4) *Proč jsou členové dozorčí rady vázáni zásadami schválenými valnou hromadou? Proč mohou nahlížet do dokladů a účetnictví společnosti jen na základě rozhodnutí dozorčí rady? Znamená to, že nemohou vykonávat bezprostřední kontrolní činnost společnosti dle své úvahy?*

5) *Proč nejsou v obchodním rejstříku uvedeny aktuální údaje o společnosti?*

6) *Existuje mezi kterýmkoliv členem dozorčí rady a kterýmkoliv z jednatelů nebo ředitelkou společnosti jakýkoliv vztah či vazba, která by mohla vznést pochybnosti o nezávislosti členů dozorčí rady?*

7) *Proč dosud není na rozdíl od předchozí praxe ředitel společnosti zároveň jejím jednatelem a proč toto nebylo navrženo společníkům na valné hromadě?*

Kontrolní výbor navrhuje ZM aby, pověřilo finanční výbor ZM prověřením přiměřenosti nárůstu odměny jednatelů společnosti STKO, spol. s r.o. v letech 2015 a 2018 z částky 5 000,- Kč na 28 000,- Kč a to včetně souvisejících benefitů (příspěvek na kapitálové ŽP, dovolenou, užívání služebního automobilu apod.)

Hlasování:

Pro: 6 Proti: Zdržel se:1

5. Parkovací systém v Mikulově

Členům KV byl zaslán materiál zpracovaný paní místostarostkou [REDAKCE] s informacemi o řešení problematiky parkovacího systému v Mikulově.

Členové KV zašlou v termínu do 7. 1. 2021 své připomínky k dokumentu na e-mailovou adresu předsedy KV a materiál bude znovu projednán na příštím jednání KV.

Plnění [REDAKCE] - materiál zasláný dne 12. 3. 2021

Materiál s komentáři členů KV byl paní místostarostce zaslán předsedou KV dne 12. 3. 2021.

6. Diskuse a závěr

