

Žádost o finanční podporu z rozpočtu města Mikulov z dotačního programu Podpora sociálních služeb v roce 2017

ŽADATEL (název, obchodní firma)	
Právní forma (např. spolek, s.r.o., příspěvková org. apod.)	
IČ/DIČ	
Plátce/neplátce DPH	
Sídlo	
Telefon / Fax	
E-mail	
Peněžní ústav	
Číslo účtu	
Osoba/y oprávněná/é jednat za žadatele (jméno, příjmení, funkce)	
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, funkce, tel., fax, e-mail)	
NÁZEV SLUŽBY, č. reg.	
Zařízení poskytující sociální službu (název)	
Adresa zařízení	
Cílová skupina (věk)	
Počet uživatelů za předchozí uzavřený kalendářní rok (dle minimální sítě služeb 2017)	

POPIS SLUŽBY	
Celkové předpokládané výdaje služby (v Kč)	
Požadovaná výše podpory (v Kč a v %)	
PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:	
Prohlašuji, že _____ závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mikulov ani jiným územním samosprávným celkům, v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a žadatel není v prodlení se splácením splátek.	
Prohlašuji, že _____ na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo _____ zahájeno konkurzní, vyrovnací nebo insolvenční řízení, _____ návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.	
Souhlasím se zveřejněním názvu/obchodní firmy, sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována	
Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.	
<u>K žádosti připojuji tyto povinné přílohy</u> <ul style="list-style-type: none"> • předpokládaný celkový rozpočet služby • rozpočet služby dle jednotlivých zdrojů 	

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 5 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

V

dne:

Jméno, podpis a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele, otisk razítka:
